



T.C.

ILGIN KAYMAKAMLIĞI
Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu



2015-2019
STRATEJİK
PLANI

ILGIN / 2015



Beni görmek demek behemahal yüzümü görmek değildir. Benim fikirlerimi, benim duygularımı anlıyorsanız ve hissediyorsanız bu kafıdır

Gazi Mustafa Kemal Atatürk



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

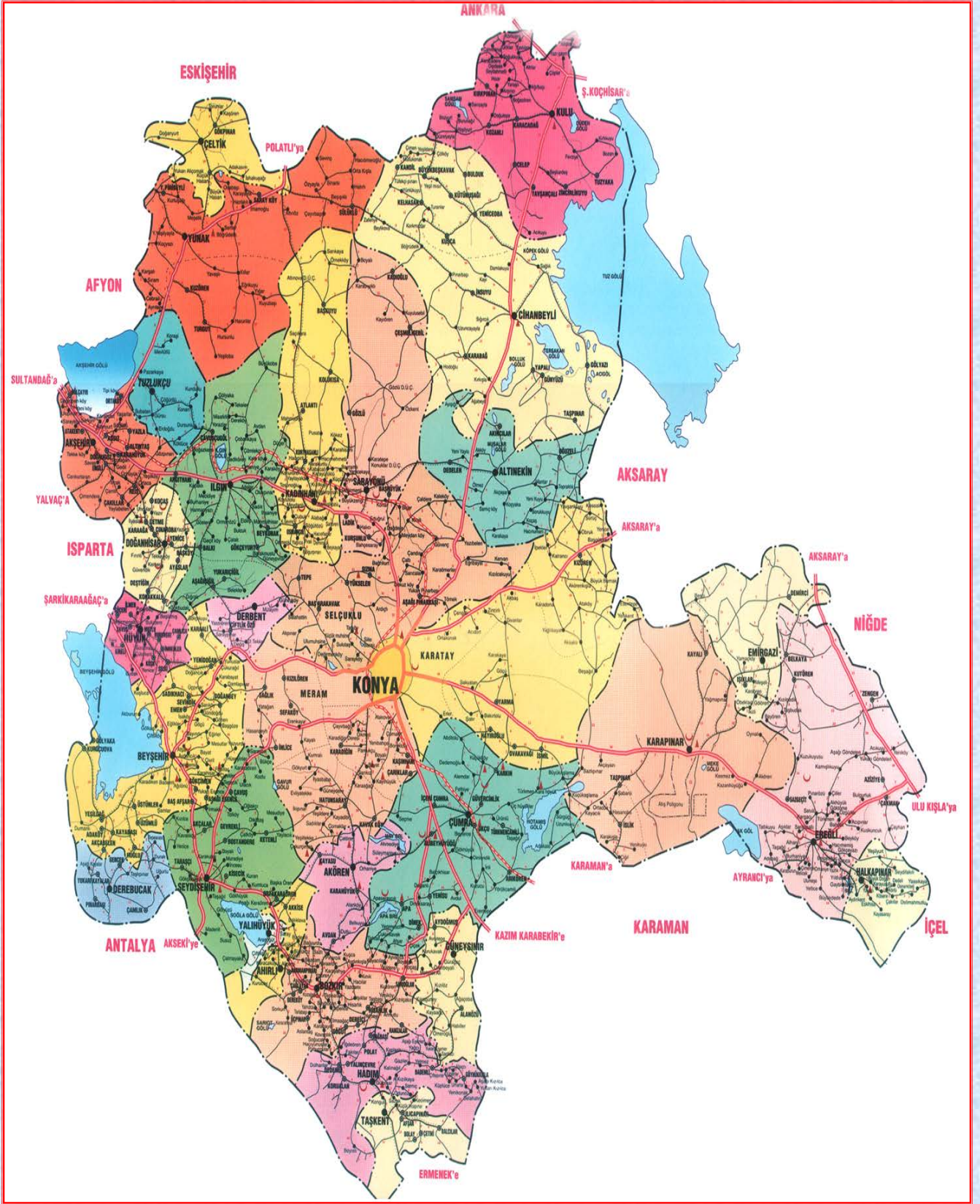
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

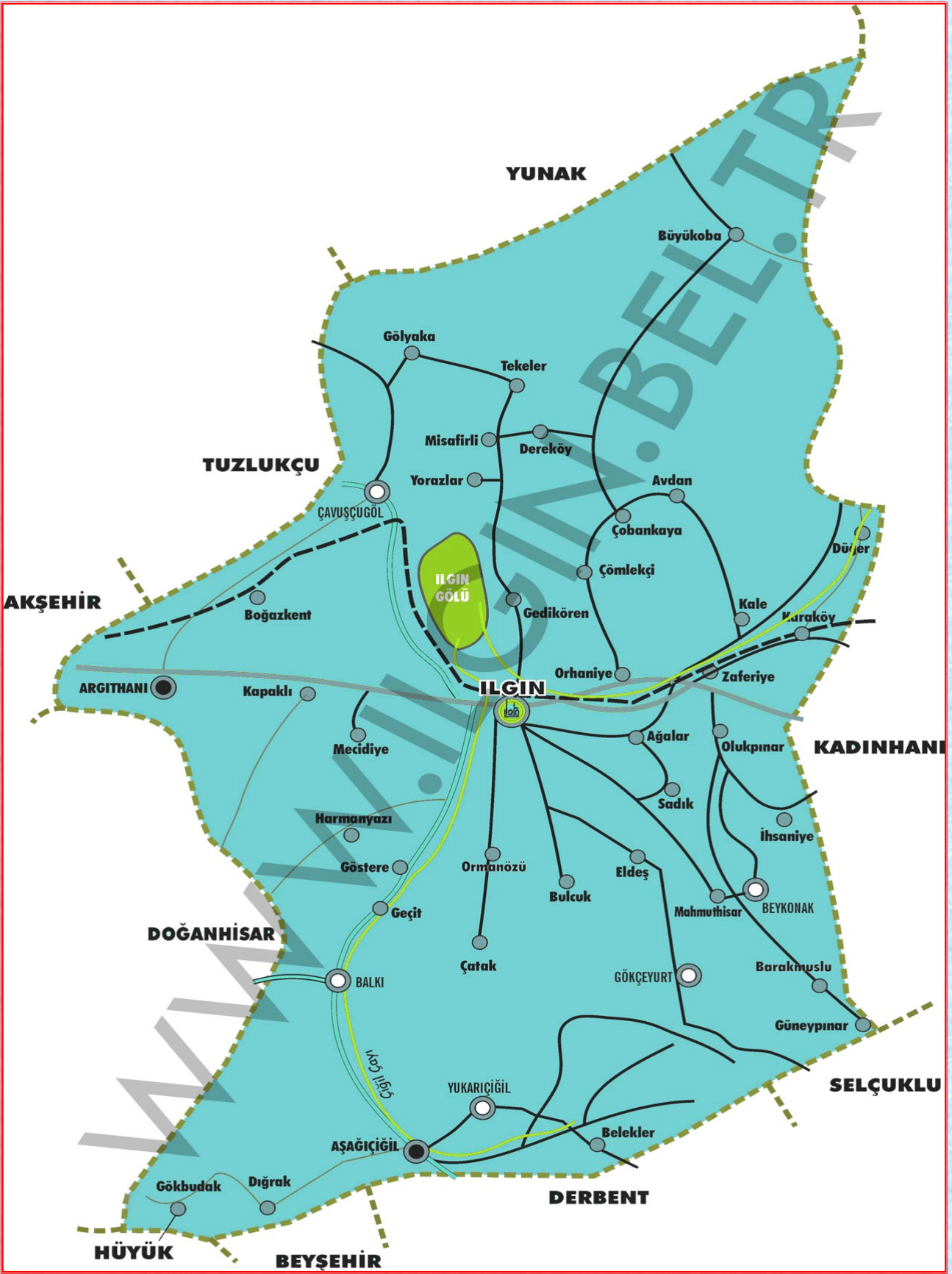
Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

KONYA İL HARİTASI



ILGIN İLÇE HARİTASI





OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADRESİ	Fahrettin Altay Mahallesi 159. Sok ILGIN KONYA
TELEFON	0332 881 2499
FAKS	
E- POSTA ADRESİ	712512@meb.k12.tr

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yusuf SEVİNÇ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Levent ÇAKMAK	MÜDÜR YARD.
3	Ahmet ALAŞAHİN	ÖĞRETMEN
4	Yasin ARABACI	VELİ
5	ŞERAFETTİN DİREK	VELİ

OKUL STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

1	Levent ÇAKMAK	Müdür Yardımcısı
2	İzzet ÇETİNDİKER	ÖĞRETMEN
3	MÜZEYYEN AKBUDAK	ÖĞRETMEN
4	SALİM KAPTANOĞLU	VELİ
5	MUSTAFA YILDIRIM	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi



SUNUŞ

Yaşadığımız yüzyılda dünyamızın gelişim ve değişimi çok hızlı olmaktadır. Bugün tüm dünyada gelişimin öncüsü durumundaki devletler ve şirketler bile bu hıza ayak uydurabilmek için planlamalar yapmakta kaynaklarının önemli bir kısmını AR-GE' ye ayırmaktadır.

Bu bağlamda Bakanlığımız ve okullarımız da önümüzdeki yılların planlamasını yapmakta stratejik planlarını oluşturmaktadır. Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu olarak biz de bulunduğumuz yerle varmak istediğimiz yer arasında bir köprü görevini gören 2015-2019 yılları arası stratejik planımızı gerçekçi bir şekilde oluşturmaya çalıştık. Bu bağlamda planın hazırlanmasında emeğe geçen herkese teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

YUSUF SEVİNÇ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda Okulumuzda Müdür yardımcımız Levent ÇAKMAK tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, öğretmenler ve diğer personel olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

İÇİNDEKİLER

SAYFA NO

İSTİKLAL MARŞI	3
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ	4
KONYA İL HARİTASI	5
ILGIN İLÇE HARİTASI	6
OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ	7
Stratejik Planlama Ekibi	8
SUNUŞ	9
GİRİŞ	10
İÇİNDEKİLER	11
TABLO VE GRAFİKLER LİSTESİ	13
1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN SÜRECİ	15
A.Planın Amacı	16
B.Planın Kapsamı	16
C.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri	16
D.Stratejik Planlama Süreci	17
2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ	19
2.DURUM ANALİZİ	20
2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ	20
2.2.MEVZUAT ANALİZİ	21
2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET	22
2.4.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI	23
2.5. OKUL BİNA ANALİZİ	24
2.5.1.Okul Bilgi Formu	24
2.5.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu	25
2.6.OKUL PERSONEL ANALİZİ	26
2.6.1.Okul Personel Durumu	26
2.6.2.Okulun Personel İhtiyacı	26
2.6.3. Okul Personelinin Hizmet Durumu	27
2.6.4. Okul Yardımcı Personel Durumu	27
2.7. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ	28
2.7.1. Öğrenci Sayıları	28
2.7.2.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları	28
2.7.3.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları	29

2.7.4.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları	30
2.7.5.Okulun SBS-TEOG Başarısı	31
2.7.6.Okulun Akademik Başarısı	32
2.8. OKUL PERFORMANS ANALİZİ	33
2.8.1. Sportif Etkinlikler	33
2.8.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	34
2.8.3.Okulun Etkinlikleri	34
2.8.4.Okul Kütüphanesi	34
2.8.5.Ödül Durumu	35
2.8.6.Okulun Mali Durumu	35
2.8.7.Okulun Teknolojik Altyapısı	36
2.8.8. Okul Memnuniyeti Sonuçları	36
2.9. PAYDAŞ ANALİZİ	37
2.10.PAYDAŞ MATRİSİ	37
2.11.ETKİ ÖNEM MATRİSİ	38
2.12.ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	39
2.13.GZFT ANALİZİ	40
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM	41
3.1.MİSYONUMUZ	42
3.2.VİZYONUMUZ	42
3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ	43
3.4.TEMALAR	44
3.5.STRATEJİK AMAÇLAR	45
3.6.STRATEJİK AMAÇLARI GERÇEKLEŞTİRMEYE YÖNELİK POLİTİKA VE STRATEJİLER	53
3.7.MALİYETLENDİRME	56
4.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME	58

TABLO VE GRAFİKLER LİSTESİ**SAYFA NO**

Tablo 1:Stratejik Planlama Süreci	..... 17
Tablo 2: Mevzuat Analizi	..... 20
Tablo 3: Faaliyet Alanı-Ürün Hizmet	..... 21
Tablo 4:Okul Bilgi Tablosu	..... 23
Tablo 5:Okulun Bina ve Donanım Durumu	..... 24
Tablo 6: Okulun Personel İhtiyacı	.....25
Tablo 7: Okul Personelinin Hizmet Durumu	.....26
Tablo 8: Okul Yardımcı Personel Durumu	.....27
Tablo 9:Okulun Öğrenci Sayıları	.....27
Tablo:10: Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları	.....28
Tablo 11: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları	..... 28
Tablo 12: Devamsız Öğrenci Sayıları	..... 29
Tablo 13:Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları	..... 29
Tablo 14: Okulun SBS Başarısı	..... 29
Tablo 15: Öğrenci Ders Başarı Durumu	.....30
Tablo 16: Sportif Etkinlikler	..... 31

Tablo 17: Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	.....32
Tablo 18: Okulun Etkinlikleri	..... 32
Tablo 19: Okul Kütüphane Bilgileri	.....32
Tablo 20: Ödül Alan Öğrenci Sayıları	.....33
Tablo 21: Okulun Mali Durumu	.....33
Tablo 22: Okulun Teknolojik Altyapısı	.....34
Tablo 23: Memnuniyet Sonuçları	.....34
Tablo 24: Paydaş Analiz Tablosu	.....35
Grafik 1: Okulun mevcut idareci / öğretmen durumu ve ihtiyaçları.....	33
Grafik 2:İdareci/öğretmen hizmet durumu	.....34
Grafik 3: Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları	..... 37
Grafik 4: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları	..... 37
Grafik 5:Okul SBS Başarısı	..... 39
Grafik 6:2009-2010 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu (ilköğretim).....	40

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

GİRİŞ

A.Planın Amacı

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

B.Planın Kapsamı

KAPSAM

C.

Bu stratejik plan dokümanı, 2015-2019 yılları arası Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu'nun stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

DAYANAK

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2015 -2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2013-26
4	Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı
5	İlgın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
6	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun
7	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
8	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
9	Milli Eğitim Strateji Belgesi
10	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
11	Milli Eğitim Şura Kararları
12	Tübitak Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
13	652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde kararname
14	MEB Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi

D.Stratejik Planlama Süreci

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
1	23/05/2015	Stratejik Plan 'Mevcut Durum Analizi' bölümü tamamlanarak elektronik ortamda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderildi.
2	26/05/2015	İL-MEM ARGE Birimi tarafından 2. Bilgilendirme Toplantısı (Stratejik Planda 'Geleceğe Yönelim' böl)
3	07/04/2015	İL MEM AR-GE Birimi tarafından son kez Bilgilendirme Toplantısı (Stratejik Plan- "Geleceğe Yönelim" bölümün nasıl yapılacağı hakkında) yapıldı.
4	01/06/2015	Stratejik Planların İncelenmesi öncesinde, İlçe MEM Strateji Geliştirme Şubesi tarafından Stratejik Plan Bilgilendirme Toplantısı yapıldı.
5	02/06/2015	Misyon, Vizyon temel değerler, temalar , stratejik amaçlar ve hedefler, performans göstergeleri, stratejiler, faaliyet ve projelerin belirlenmesi adımlarını içeren GELECEGE YÖNELİM aşamasının tamamlanarak ilçe MEM strateji Geliştirme Şubesine gönderilmesi

6	2 Haziran 2015	Okul ve kurumlardan gelen stratejik planların, İlçe MEM AR-GE Birimi tarafından incelenmesi
7	TEMMUZ – EYLÜL 2015	İlçe MEM tarafından incelenmesi yapılan okul ve kurumlara ait stratejik planların İl MEM AR-GE birimine gönderilmesi ve İl MEM AR-GE Birimi tarafından incelenmesi İl MEM AR-GE Birimi tarafından;okul ve kurumlara stratejik plan EYLEM PLANLARI ve İZLEME DEĞERLENDİRME konularında rehberlik ve danışmanlık hizmeti sağlanması
8	Eylül 2015	Okulların Stratejik Planlarının,sene başı öğretmenler kurulu toplantısında kurulu toplantısında kurul kararı ile uygun bulunması veya revize edilmesi işlemlerinin yapılması
9	Ekim 2015	Okulun Stratejik Planının okul aile birliği genel kurulu toplantısında onaylanması veya kurul kararları doğrultusunda revize işleminin yapılması
10	Kasım 2015	İncelenen planların İlçe MEM tarafından onaylanması
11	Aralık 2015	Onaylanan Stratejik Planın okul web sitesinden yayınlanması

Tablo 1:Stratejik Planlama Süreci

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Arsası Belediyece bağışlanan Merkez Fahrettin Altay Mahallesiinde bulunan okulumuzun yapımına 1988 yılında başlanmış olup, 1989 yılında bitirilerek aynı yılın ekim ayında Mehmet Akif Ersoy İlkokulu adıyla eğitim öğretime açılmıştır.

Devlet vatandaş işbirliğiyle 9757 m² lik alana yaptırılan 560 m² lik tek katlı okul binası ilave olarak 2.kat 1998 yılında yapılmıştır.

1990 da 33 , 1991 de 33 , 1992 de 38 ,1993 te 59 ,1994 te 38 ,1995 te 36 ,1996 da 38 , 1997 de 48 ilkokul mezunu verdi.

13 derslik, (Ana Sınıfı dahil) , Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, Bilgi Teknolojileri Sınıfı, müdür odası- müdür yardımcısı odası, öğretmenler odası, hizmetli odası, bayan öğretmenler tuvaleti, erkek öğretmenler tuvaleti, kız öğrenciler tuvaleti(6 adet), erkek öğrenciler tuvaleti (6adet) olarak teşekkül ettirilmiştir.

İhata duvarı 1990 yılının baharında yapılmıştır.1997 - 1998 öğretim yılında ilköğretime dönüştürülmüştür. Adı **Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu** olmuştur.

1998 ve 1999 da dönüşüm dolayısı ile mezun vermedi.

2000 de 36 ,2001 de 52 , 2002 de 54 , 2003 te 53 , 2004 te 63 , 2005 te 65 , 2006 da 58 , 2007 de 65 ,2008 de 58 ,2009 da 72 ve 2010 da 73 ilköğretim okulu mezunu verdi.

19/06/2012 tarih ve 6287 Sayılı Kanunla Ortaokula dönüştürülmüştür.

Okulumuz 386 öğrenci , 2 yönetici ve 19 öğretmenle Eğitim - Öğretime devam etmektedir.

2.2 Mevzuat Analizi

MEVZUAT ANALİZİ
ATAMA
MEB Norm Kadro Yönetmeliği
MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama
MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
ÖDÜL, SİCİL VE DISİPLİN
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun
Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
OKUL YÖNETİMİ
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği
EĞİTİM VE ÖĞRETİM
MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
PERSONEL İŞLERİ
MEB Personel İzin Yönergesi
Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV
Resmi Mühür Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
MEB Evrak Yönergesi
MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
ÖĞRENCİ İŞLERİ
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği
İSİM VE TANITIM
Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
MEB'e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA
Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
24 Saat Çalışma Planı

Tablo 2: Mevzuat Analizi

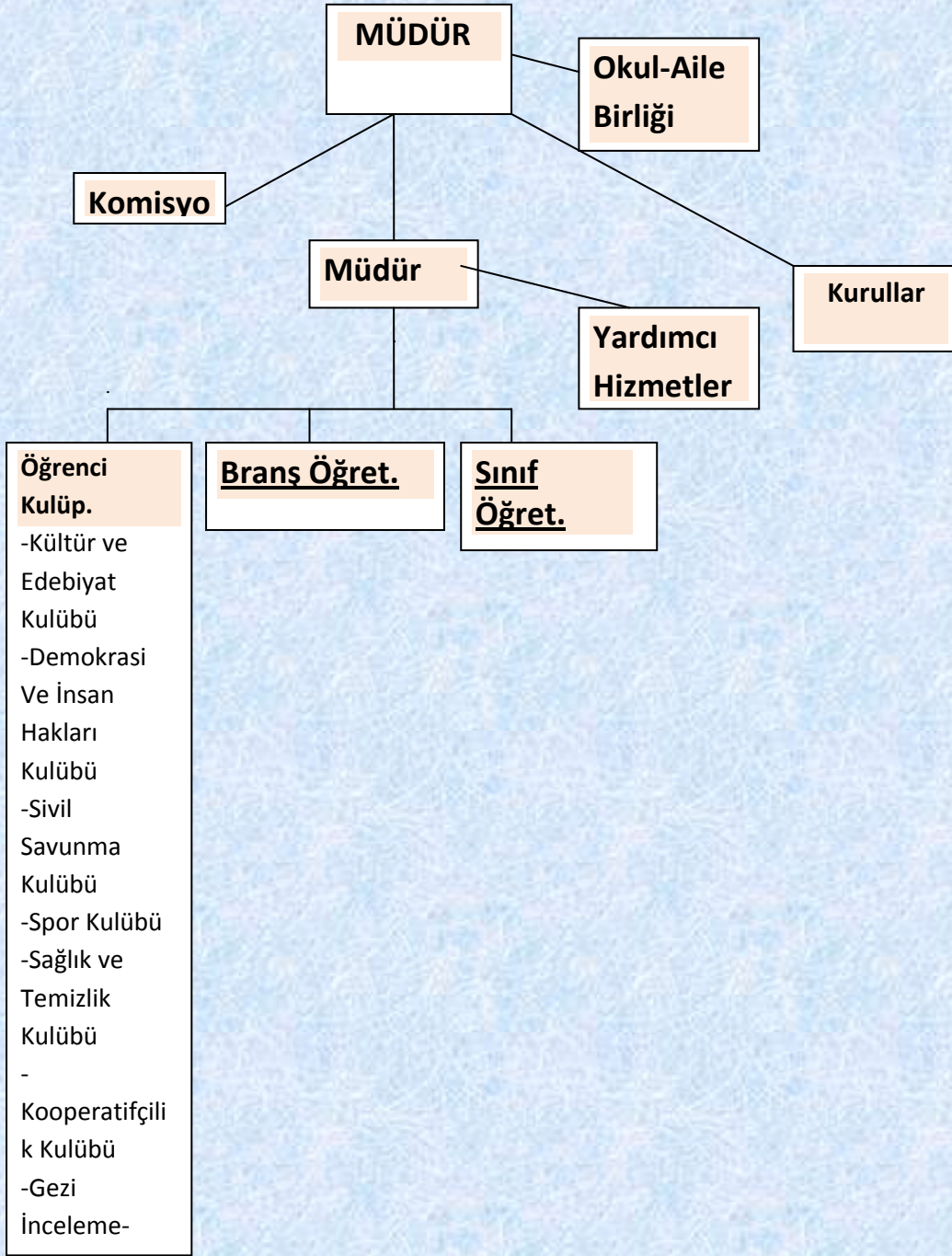
2.3 Faaliyet Alanı-Ürün Hizmet

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	Orta öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini ve tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

Tablo 3: Faaliyet Alanı-Ürün Hizmet

2.4

OKULUMUZUN TEŞKİLAT ŞEMASI



2.5. OKUL BİNA ANALİZİ

2.5.1.Okul Bilgi Formu

OKUL BİLGİ FORMU	
İli	: KONYA
İlçesi	: ILGIN
Okul Adı	:MEHMET AKİF ERSOY İLKÖĞRETİM OKULU
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	
Adresi	FAHRETTİN ALTAY MAH.159.SOK. ILGIN/KONYA
Tel. ve Faks	0332 8812499
E- Posta Adresi	712512@meb.k12.tr
Web Adresi	www.ilginmehmetakifersoyortaokulu.meb.k12.tr
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	1989
Öğretim Şekli	Normal - Gündüzlü
Öğretmen Sayısı	19
Öğrenci Sayısı (2014–2015)	412
Toplam Derslik Sayısı	12
Şube Sayısı	12
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18,72
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	34,3
Okulun Mevcut Arsa Alanı (m ²)	9757m ²
Binaların kapladığı alan (m ²)	560m ²
Bahçe Alanı (m ²)	9197m ²
Öğretim Bina Sayısı	1
Ek bina ihtiyacı	1

Tablo 4:Okul Bilgi Tablosu

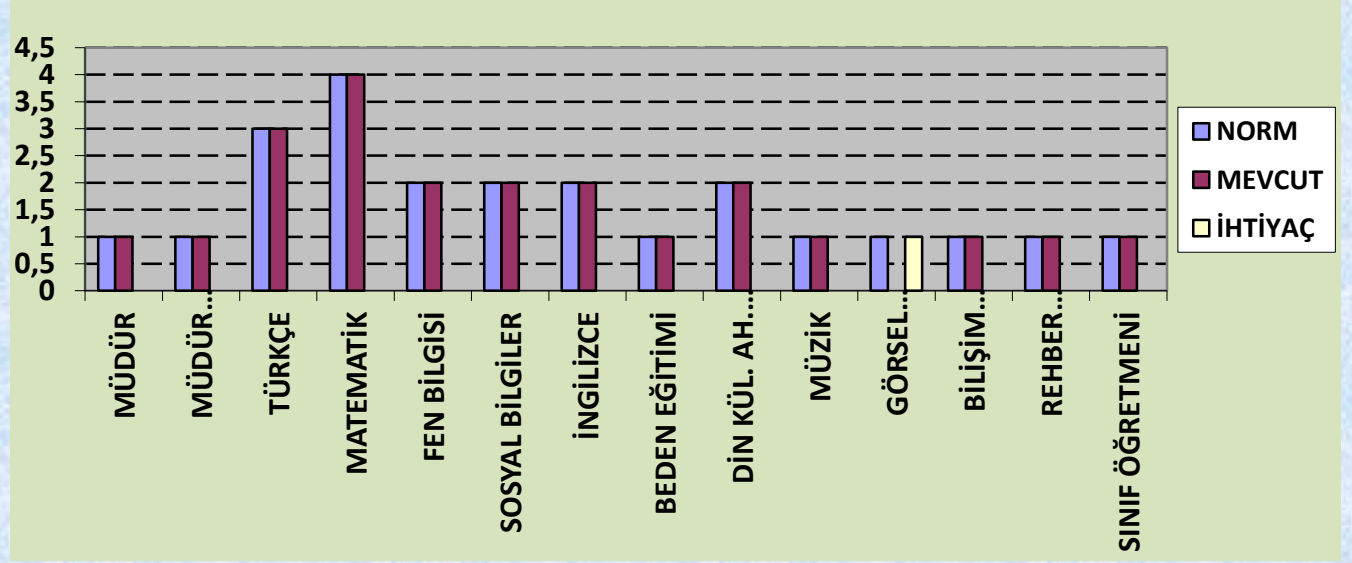
2.5.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu

FİZİKİ İMKANLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI	İHTİYAÇ
1	Müdür Odası	1	-
2	Müdür Yardımcısı Odası	-	1
3	Memur Odası	-	1
4	Rehberlik Servisi	-	1
5	Hizmetli Odası	1	-
6	Spor Odası	-	1
7	Derslikler	13	4
8	Bilgisayar Laboratuvarı	1	-
9	Fen Bilgisi Laboratuvarı	1	-
10	Çok Amaçlı Salon	-	1
11	Müzik Odası	-	1
12	Resim Odası	-	1
13	Etüt Odası	-	1
14	Veli Görüşme Odası	-	1
15	Spor Salonu	-	1
16	Konferans Salonu	-	1
17	Arşiv	-	1
18	Depo	-	1

Tablo 5:Okulun Bina ve Donanım Durumu

2.6.OKUL PERSONEL ANALİZİ

2.6.1.Okul Personel Durumu



Grafik 1: Okulun mevcut idareci / öğretmen durumu ve ihtiyaçları

2.6.2.Okulun Personel İhtiyacı

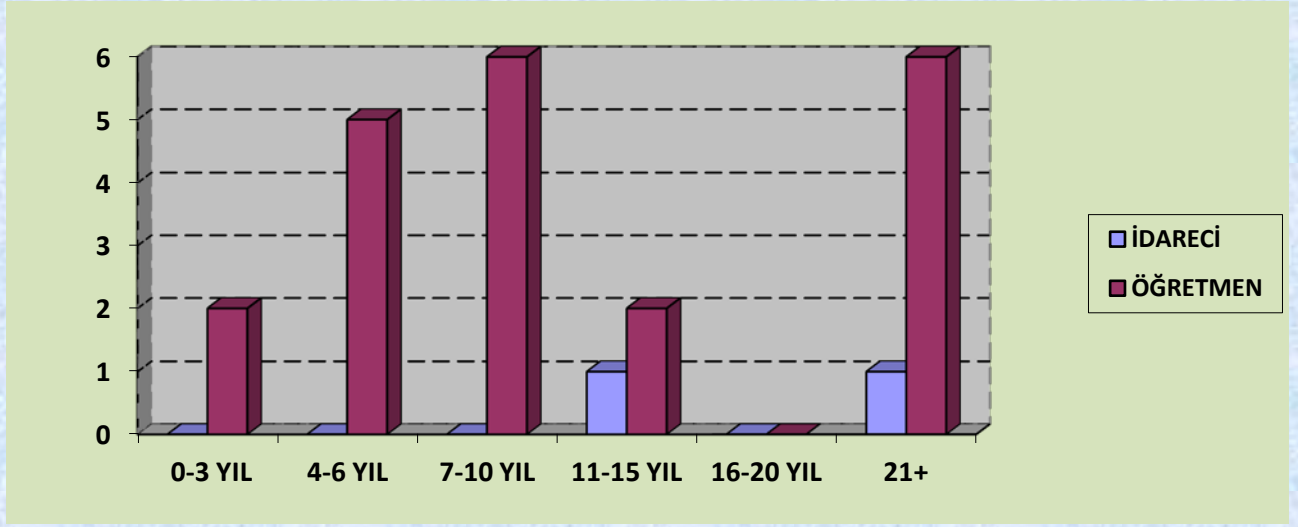
OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	0
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	0
TÜRKÇE	3	3	0
MATEMATİK	3	2	1
FEN BİLGİSİ	3	3	0
SOSYAL BİLGİLER	2	2	0
İNGİLİZCE	2	2	0
BEDEN EĞİTİMİ	1	1	1
DİN KÜL. AH. BİLGİSİ	2	2	0
MÜZİK	1	1	0
GÖRSEL SANATLAR	1	1	0
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	1	0
REHBER ÖĞRETMEN	1	1	0
SINIF ÖĞRETMENİ	1	1	0

Tablo 6: Okulun Personel İhtiyacı

2.6.3. Okul Personelinin Hizmet Durumu

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU						
	0-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21+
İDARECİ	0	0	0	1	1	1
ÖĞRETMEN	2	5	6	2	0	6

Tablo 7: Okul Personelinin Hizmet Durumu



Grafik 2: İdareci/öğretmen hizmet durumu

2.6.4. Okul Yardımcı Personel Durumu

OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	HİZMETLİ	2	2	0

Tablo 8: Okul Yardımcı Personel Durumu

2.7 OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ

2.7.1.Okulun Öğrenci Sayıları

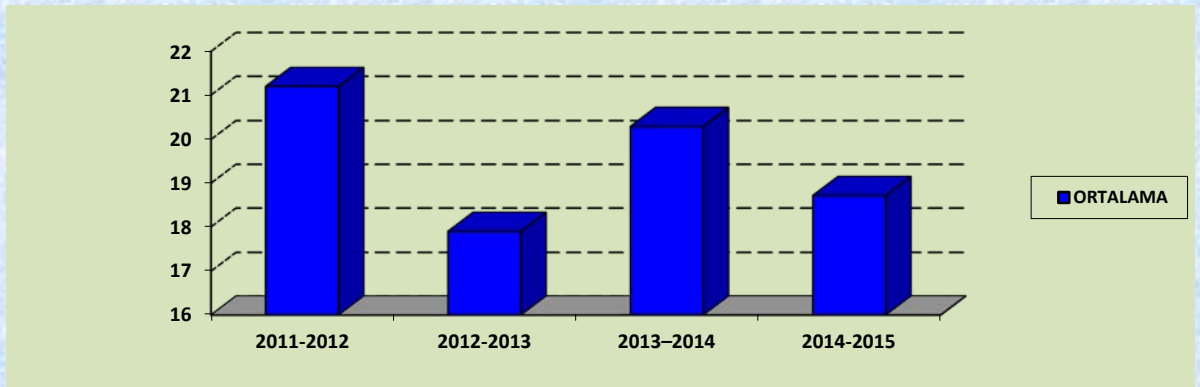
SON DÖRT YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI															
	2010/2011			2011-2012			2012-2013			2013-2014			2014-2015		
SINIFLAR	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
1.SINIFLAR	24	16	40	23	8	31									
2.SINIFLAR	11	9	20	23	16	39	22	11	33						
3.SINIFLAR	7	8	15	11	9	20	22	18	40	24	12	36			
4.SINIFLAR	19	20	39	7	8	15	13	10	33	24	25	49	23	12	35
5.SINIFLAR	28	36	64	21	19	40	31	31	62	42	35	77	62	62	124
6.SINIFLAR	16	27	43	32	35	67	30	36	66	43	38	81	50	41	91
7.SINIFLAR	36	31	67	18	25	43	40	30	70	31	40	71	50	41	91
8.SINIFLAR	41	30	71	35	28	63	19	27	46	30	42	72	33	38	71
TOPLAM	182	177	359	170	148	318	167	173	340	194	192	386	218	194	412

Tablo 9:Okulun Öğrenci Sayıları

2.7.2.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI				
YILLAR	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
ORTALAMA	21,2	17,9	20,3	18,72
TOPLAM	21,2	17,9	20,3	18,72

Tablo10: Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

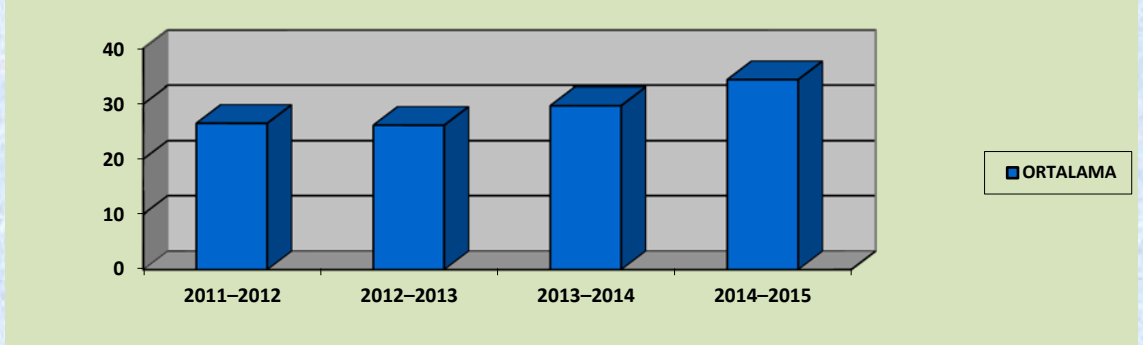


Grafik 3: Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

2.7.3.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI					
YILLAR	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
ORTALAMA	29,9	26,5	26,15	29,7	34,33
TOPLAM	29,9	26,5	26,15	29,7	34,33

Tablo 11: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları



Grafik 4: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

2.7.4.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı
2009-2010	0	0
2010-2011	0	0
2011-2012	0	0
2012-2013	0	0
2013-2014	0	0

Tablo 12: Devamsız Öğrenci Sayıları

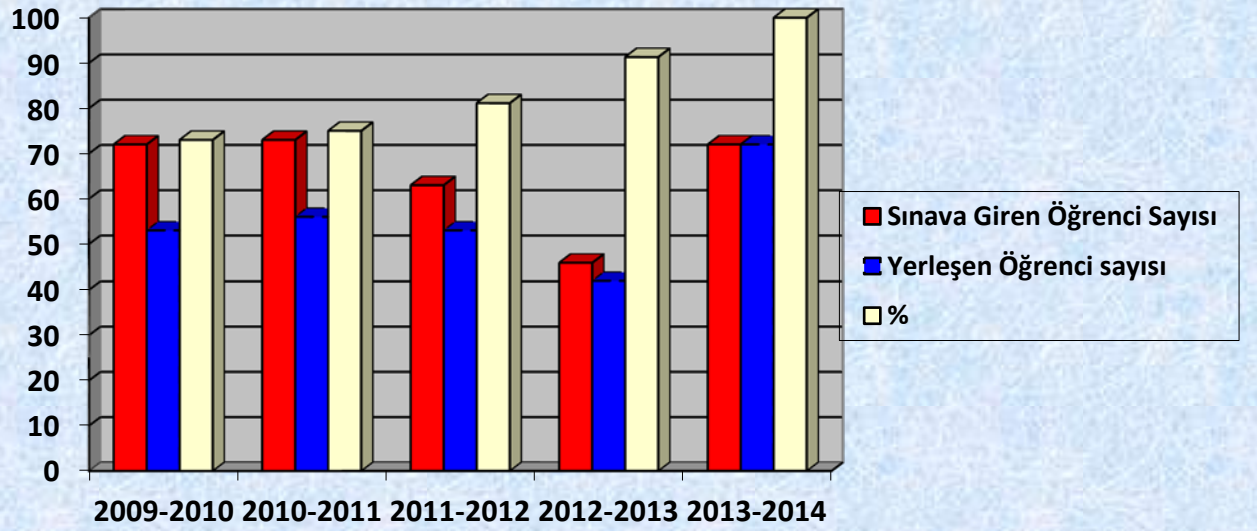
SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2009-2010	376	0
2010-2011	359	0
2011-2012	319	0
2012-2013	340	0
2013-2014	386	0

Tablo 13:Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

2.7.5.Okulun SBS Başarısı

OKULUN SBS BAŞARISI			
Yıllar	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci sayısı	%
2011-2012	63	53	84,12
2012-2013	46	42	91,3
2013-2014	72	72	100
2014-2015	72	72	100

Tablo 14: Okulun SBS Başarısı



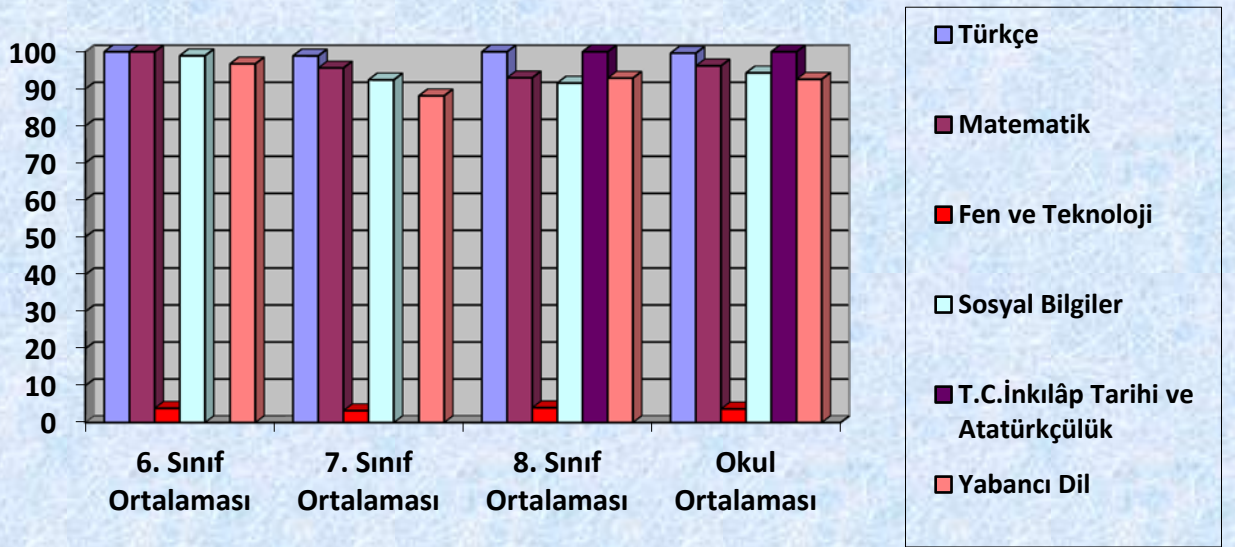
Grafik 5:Okul SBS- TEOG Başarısı

2.7.6.Okulun Akademik Başarısı

2014-2015 YILI ÖĞRENCİ DERS BAŞARI DURUMU (ORTAOKUL)

Dersler	6.Sınıf Ortalaması	7.Sınıf Ortalaması	1. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İlçe Ortalaması	İl ortalaması
Türkçe	100	98,89	100	99,63		
Matematik	100	95,63	92,98	96,20		
Fen ve Teknoloji	98,92	92,40	91,55	94,29		
Sosyal Bilgiler	96,70	100	-	98,35		
T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	100	100		
Yabancı Dil	96,74	88,10	92,89	92,57		

Tablo 15: Öğrenci Ders Başarı Durumu



Grafik 6: 2013-2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu (Ortaokul)

2.8. OKUL PERFORMANS ANALİZİ

2.8.1.Sportif Etkinlikler

SPORTİF ETKİNLİKLER		
Yıllar	Spor kulüp sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2010-2011	4	Yıldız Erkekler Voleybol İlçe Üçüncülüğü
2011-2012	4	Yıldız Kızlar Voleybol İlçe Birinciliği
2012-2013	4	Yıldız Futbol İlçe Birinciliği Yıldız Kızlar Voleybol İlçe Birinciliği Yıldız Erkekler Voleybol İlçe Üçüncülüğü Küçük Erkek Futbol İlçe İkinciliği
2013-2014	4	Yıldız Kızlar Voleybol İlçe Birinciliği Yıldız Erkekler Voleybol İlçe Birinciliği İlçe Masa Tenisi Birinciliği ve Üçüncülüğü
2014-2015	5	Küçük Kız Hentbol İl İkinciliği Yıldız Kız Voleybol İlçe Birinciliği Yıldız Erkek Masa Tenisi İlçe Birinciliği ve İkinciliği Yıldız Kız Masa Tenisi İlçe Birinciliği, İkinciliği ve Üçüncülüğü

Tablo 16: Sportif Etkinlikler

2.8.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlikler
2010-2011	9	Gezi düzenlemek, Okul içi spor karşılaşmaları düzenlemek. Belirli gün ve hafta etkinlikleri düzenlemek.
2011-2012	9	Gezi düzenlemek, Okul içi spor karşılaşmaları düzenlemek. Belirli gün ve hafta etkinlikleri düzenlemek.
2012-2013	10	Gezi düzenlemek, Okul içi spor karşılaşmaları düzenlemek. Belirli gün ve hafta etkinlikleri düzenlemek
2013-2014	9	Gezi düzenlemek. Okul içi spor karşılaşmaları düzenlemek.Belirli gün ve hafta etkinlikleri düzenlemek
2014-2015	9	Gezi düzenlemek.Okul içi spor karşılaşmaları düzenlemek. Belirli gün ve hafta etkinlikleri düzenlemek

Tablo 17: Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

2.8.3.Okulun Etkinlikleri

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2010-2011	Yılsonu Gecesi	310
2011-2012	Yılsonu Gecesi	300
2012-2013	Yılsonu Gecesi	340
2013-2014	Yılsonu Gecesi	350
2014-2015	Yılsonu Gecesi	380

Tablo 18: Okulun Etkinlikleri

2.8.4.Okul Kütüphanesi

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ		
Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2010-2011	1074	247
2011-2012	1200	265
2012-2013	1200	280
2013-2014	1250	300
2014-2015	2500	386

Tablo 19: Okul Kütüphane Bilgileri

2.8.5. Öğrenci Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2010-2011	133	106	18
2011-2012	171	171	21
2012-2013	247	160	10
2013-2014	92	69	8
2014-2015	274	85	10

Tablo 20: Ödül Alan Öğrenci Sayıları

2.8.6. Okulun Mali Durumu

OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU			
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2010 YILI GELİRLERİ	10708,80	2010 YILI GİDERLERİ	8108,3 TL
2011 YILI GELİRLERİ	13468,30 TL	2009 YILI GİDERLERİ	11799,46 TL
2012 YILI GELİRLERİ	9820,84TL	2012 YILI GİDERLERİ	5100TL
2013 YILI GELİRLERİ	7680 TL	2013 YILI GİDERLERİ	5680,4 TL
2014 YILI GELİRLERİ	8630 TL	2014 YILI GİDERLERİ	7870 TL

Tablo 21: Okulun Mali Durumu

2.8.7. Okulun Teknolojik Alt Yapısı

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	24
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
TEPEGÖZ	2
PROJEKSİYON CİHAZI	3
FOTOKOPİ MAKİNASI	1
VİDEO	0
TELEVİZYON	1
DİĞER (KASETÇALAR+CD ÇALAR)	0

Tablo 22: Okulun Teknolojik Altyapısı

2.8.8.Okul Memnuniyeti Sonuçları

MEMNUNİYET SONUÇLARI

	2012/2013	2013/2014	2014/2015
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ	% 80	% 82	% 81
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ	% 78	% 80	% 86
VELİ MEMNUNİYETİ	% 78	% 85	% 92

Tablo 23: Memnuniyet Sonuçları

2.9. PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1.MEHMET AKİF ERSOY ORTA OKULU İDARESİ	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2. MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU ÖĞRETMENLERİ	2.KONYA VALİLİĞİ
3. MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU ÖĞRENCİLERİ	3.ILGIN KAYMAKAMLIĞI
4.YARDIMCI PERSONEL	4.KONYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5. MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU OKUL AİLE BİRLİĞİ	5.ILGIN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
6. OKUL SERVİSLERİ	6. MEHMET AKİF ERSOY İ.O. VELİLERİ
	7.FAHRETTİN ALTAY MAH. MUHTARLIĞI
	8.1 NO LU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
	9.İLÇE EMNİYET MÜD.
	10.ILGIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Tablo 24: Paydaş Analiz Tablosu

2.10 PAYDAŞ/HİZMET MATRİSİ

NEDEN PAYDAŞ?

İÇ PAYDAŞLAR

- 1.Okul İdaresi: Kurumun görev tanımındaki iş ve işlemleri yaptırdığı birimlerdir.
- 2.Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
- 3.Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 4.Okul-aile birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 5.Yardımcı Personel: Görevli personeldir.
- 6.Okul Servisleri: Okulun tedarikçisi konumundadır.

DIŞ PAYDAŞLAR

1. Milli Eğitim Bakanlığı: Milli Eğitim politikaları en üst düzeyde bakanlıkta üretilmektedir, genel bütçe merkezden alınmaktadır, hesap verilecek mercidir.
 2. Konya Valiliği: Kurumun üstü konumunda olup hesap verilecek mercidir.
 3. Ilgın Kaymakamlığı: Kurumun üstü konumunda olup hesap verilecek mercidir.
 4. İl Millî Eğitim Müdürlüğü: Kurumun üstü konumunda olup hesap verilecek mercidir.
 5. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü: Kurumun üstü konumunda olup hesap verilecek mercidir.
 6. Yerel Yönetimler(Mahalle Muhtarlığı):Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
 - 7.Öğrenci velileri: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi vardır. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- Devletin diğer bağlı kurumları: Genelde tedarikçi pozisyonunda kuruma karşılıklı katkı sağlayan kurumlardır.

2.12. ETKİ - ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞ	ÖNEM		ETKİ	
	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	ZAYIF
İÇ PAYDAŞLAR				
1.OKUL İDARESİ	X		X	
2.ÖĞRETMENLER	X		X	
3.ÖĞRENCİLER	X		X	
4.YARDIMCI PERSONEL	X		X	
5. OKUL AİLE BİRLİĞİ	X		X	
6. OKUL SERVİSLERİ		X		X
DIŞ PAYDAŞLAR				
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	X		X	
2.KONYA VALİLİĞİ	X		X	
3.ILGIN KAYMAKAMLIĞI	X		X	
4.KONYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	
5.ILGIN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	
6.MEHMET AKİF ERSOY İ.Ö.O. VELİLERİ	X		X	
7.FAHRETTİN ALTAY MAH MUHTARLIĞI	X		X	
8.1 NO LU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ		X		X
9.İLÇE EMNİYET MÜD.		X		X
10.ILGIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		X		X

2.13. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

1. Eğitim bölgemizdeki insanların çoğunluğu normal gelirlidir.
2. Velilerimiz öğrencilerimize genellikle maddi destek konusunda sıkıntı yaşatmamaktadır.
3. Velilerimiz eğitim düzeyi bakımından genellikle iyi durumdadır. Genellikle memur ve esnaflardan oluşmaktadır.
4. Okulumuz yerleşim yeri olarak şehir merkezine uzaktır. Bu durum uzaktan gelen öğrencilerimizi zor durumda bırakmaktadır. Velilerimiz bu sorunu servis tutarak çözmeye çalışmaktadırlar.
5. Eğitim bölgemizdeki insanların büyük bir bölümünün normal geliri olması nedeniyle teknoloji kullanımı normal düzeydedir. Evlerin üçte ikisinde bilgisayar ve internet bulunmaktadır.
6. Eğitim bölgemizdeki insanlar farklı kültürlere sahiptir. Eğitim bölgemize farklı köylerden öğrenciler gelmektedir. Bu durum zaman zaman öğrenciler ve veliler arasında kültürel çatışmalara neden olmaktadır.
7. Okulumuzdan mezun olup şu an yükseköğretimde okuyan ve meslek sahibi olanların okulla ilişkilerini devam ettirmeleri öğretmen ve öğrencileri olumlu yönde etkilemektedir.
8. İdari ve yerel yönetimlerce okulumuzun başarılı bir okul olduğu kanısının yaygın olması öğretmen ve velilerimizin motivasyonu olumlu yönde etkilemektedir.
9. Okulumuzun çevresinde işyerinin az ve internet kafelerin olmaması öğrencilerimiz açısından olumlu sonuçlar doğurmaktadır.
10. Velilerimiz ortaöğretime yerleştirme işlemlerinde genellikle bilgilidirler. Bu durum başarıyı da arttırmaktadır.

2.14 GZFT ANALİZİ

GZFT ANALİZİ	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1-Deneyimli personel sayısının fazla olması	1-Sınıf mevcutlarının kalabalık olması
2-İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması	2-Okul binasının yetersiz olması
3-Öğrencilerde disiplin gerektiren davranışların olmaması	3-Okulda rehber öğretmenin odasının olmaması
4-Öğretmenlerin uzun süre aynı okulda çalışmaları	4-Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunmaması
5-Okul bahçesinin geniş olması	5-Okulda bir memurun bulunmaması
6-Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmen ve yöneticilerin bulunması	6-Temizlik hizmetlerinin yetersiz olması
7-Bilişim teknolojilerinin etkili kullanılması	
8-Sınavlarda başarılı sonuçların alınması	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
1-İdari ve yerel yönetimlerce okulumuzun başarılı bir okul olduğu kanısının yaygın olması	1-Okulumuzun ilçe merkezine uzak olması
2-Okulumuzdan mezun olup şu an yükseköğretimde okuyan ve meslek sahibi olanların okulla ilişkilerini devam ettirmeleri	2-Okul bina güvenliğinin yetersiz olması
3-Okul Aile Birliğinin etkin çalışması	3-Öğrenci özel servis araçlarının fazla olması ve giriş çıkış saatlerinde trafik yoğunluğunun yaşanması
4-Çevrenin sosyo-ekonomik yapısının okul yararına yönlendirilebilme fırsatı	

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1 MİSYONUMUZ

Biz ,bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili,becerili ve kendilerine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız...

3.2 VİZYONUMUZ

Öğrencilerin mezun olmak isteyecekleri okul olmak.

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

DEĞİŞMEYEN TEK ŞEYİN, DEĞİŞİM OLDUĞUNA İNANIRIZ.

PLANLI ÇALIŞMAYI ÖNEMSERİZ.

OKULUMUZDA HER ÖĞRENCİNİN GELİŞMESİ İÇİN ORTAM HAZIRLARIZ.

ÖĞRENCİ, VELİ VE TOPLUM BEKLENTİLERİNE ODAKLI ÇALIŞIRIZ.

ORTAK AKLI KULLANARAK KARARLAR ALIRIZ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİ

OKULDA YAŞATIRIZ.

EĞİTİMDE KALİTEYİ ÖN PLANDA TUTARAK, KALİTELİ EĞİTİM'DEN

ÖDÜN VERMEYİZ.

FARKLILIKLARI DEĞER VERİR VE ZENGİNLİK OLARAK KABUL EDERİZ.

PAYDAŞLARIMIZ İLE İLETİŞİME ÖNEM VERİRİZ.

ÖĞRENCİLERİMİZİ KENDİSİYLE VE TOPLUMLA BARIŞIK,

SORUMLULUKLARININ BİLİNCİNDE BİREYLER OLARAK YETİŞTİRİRİZ.

PAYDAŞLARIMIZ SAYGINDIR VE SAYGI GÖRMeye LAYIKTIR

ANLAYIŞIYLA SEVGİ-HOŞGÖRÜ İLE HİZMET EDERİZ.

ÇALIŞANLARIN KENDİNİ GÜVENDE HİSSETMELERİNİ, İŞBİRLİĞİNE

DAYALI ÇALIŞMALARINI VE KENDİLERİNİ SÜREKLİ GELİŞTİRMELERİNİ

SAĞLARIZ.

SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLERDE BULUNMAK İSTEYEN

OKUL TOPLUMUNUN TÜM BİREYLERİNİ DESTEKLERİZ.

ATATÜRK İLKE VE İNKILÂPLARINI ESAS ALIRIZ.

BAŞARININ TAKIM ÇALIŞMASIYLA YAKALANACAĞINA İNANIRIZ.

ÖĞRENCİLERİMİZİN GELECEĞİNİN BİZİM GELECEĞİMİZ OLDUĞUNA

İNANIRIZ.

3.4 TEMALAR

EĞİTİM ÖĞRETİM

SAM1: Kaliteli eğitim veren bir kurum olmak

SAM2: Öğrenme ortamlarını teknolojik araçlarla zenginleştirmek.

AKADEMİK BAŞARI

SAM3: Akademik başarıyı arttırmak.

OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ

SAM4: Okul veli işbirliğini geliştirmek, veli memnuniyetini arttırmak.

SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF ETKİNLİKLER

SAM5: Kurum kültürünü geliştirmek.

SAM6: Okulumuzu sportif ve kültürel alanda geliştirmek.

GÜVENLİK

SAM7: Okul güvenliğini arttırmak.

3.5.STRATEJİK AMAÇLAR

SAM1:Kaliteli eğitim veren bir kurum olmak

HEDEF 1.1: Öğrencilere Verimli ders çalışma teknikleri konusunda Plan dönemi içerisinde Şubat ayından başlayarak her yıl Şubat-Eylül aylarında sunu izletmek

HEDEF1.2: 2015 yılında sınıf kitaplıklarından her öğrencinin en az 12, 2016 yılında 14, 2017 yılında 18, 2018 yılında 24, 2019 yılında 30 defa yararlanmasını sağlamak.

HEDEF 1.3 : Okulumuzdan mezun olup üniversitede okuyan veya üniversiteden mezun olan eski öğrencilerimizden her yıl 2 kişiye Kasım ve Mart aylarında , başarıya ulaşmak için yapılması gerekenler konusunda konferans verdirmek

HEDEF:1.4 : Her öğrencimizin ders dışı zamanlarda bilgi teknoloji sınıfından 2015de dört, 2016 da altı, 2017de on, 2018 de on iki, 2019 da on dört defa yararlanmasını sağlamak .

HEDEF 1.5 : %80 olan çalışan memnuniyeti oranını her yıl %2 arttırmak

HEDEF 1.6 : %78 olan öğrenci memnuniyeti oranını her yıl %2 arttırmak

SAM	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
SH								
1.1	İzlettirilen Sunu Sayısı	sonuç	2	2	2	2	2	2
1.2	Sınıf kitaplıklarından yararlanan öğrenci sayısı	sonuç	247	250	255	265	270	280
	Sınıf kitaplıklarından yararlanma öğrenci adedi	sonuç	10	12	14	18	24	25
1.3	Verilen Konferans sayısı	sonuç		Kasım- Mart	Kasım- Mart	Kasım- Mart	Kasım- Mart	Kasım- Mart
1.4	BT sınıfından yararlanan öğrenci sayısı	sonuç	340	345	350	355	360	370
	BT sınıfından yararlanma öğrenci adedi	sonuç	4	4	6	10	12	14
1.5	Çalışan memnuniyeti sonuçları	sonuç	%78	%80	%82	%84	%86	% 88
1.6	Öğrenci memnuniyeti sonuçları	sonuç	%78	%80	%82	%84	%86	% 88

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
1.1	Verimli ders çalışma teknikleri konusunda ilgili aylarda sunu izletmek	Tüm sınıf öğretmenleri	0	0	0	0	0	0
1.2	Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak,kitap okuyan öğrencileri kaydetmek	Tüm sınıf öğretmenleri	0	0	0	0	0	0
1.3	Başarılı eski mezunlarımızı öğrencilerimizle biraraya getirerek model olmalarını sağlamak,başarıya ulaşma azimlerini artırmak	Okul Yönetimi	0	0	0	0	0	0
1.4	BT sınıfını ders dışı zamanlarda açık bulundurmak. Yararlanan öğrencileri kayıt altına almak	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	0	0	0	0	0	0
1.5	Çalışan memnuniyeti anket sonuçlarını analiz ederek iyileştirme çalışmaları yapmak.	SPE, sınıf öğretmenleri	15	15	15	15	15	75
1.6	Öğrenci memnuniyeti anket sonuçlarını analiz ederek iyileştirme çalışmaları yapmak	SPE, sınıf öğretmenleri	15	15	15	15	15	75
TOPLAM:			30	30	30	30	30	120

SAM2 : Öğrenme ortamlarını teknolojik araçlarla zenginleştirmek.

SAM	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019
2.1	Projeksiyon Cihazı kazandırma sayıları	girdi	3	4	5	6	8
2.2	Akıllı tahta sayıları	girdi	0	İlgili dönemlerde akıllı tahta isteğimizi yinelemek			

HEDEF 2.1 : Mevcut 3 Olan projeksiyon cihazı sayımızı 2011 yılında 4'e, 2012 yılında 5'ya, 2013 yılında 6'ya ,2014 yılında 8'e çıkarmak.

HEDEF 2.2: Akıllı tahta isteğimizi bakanlığa ilgili dönemlerde yinelemek.

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
2.1	Yapılan veli toplantılarında Projeksiyon Cihazlarının ne amaçla,nasıl kullanılacağını anlatmak,velilerle uygulamalar yaparak eğitim öğretimde teknolojiyi kullanmanın gerekliliğine inandırmak	Tüm Sınıf Öğretmenleri	950	950	950	1900	4750
2.2	Akıllı tahta isteğimizi bakanlığa ilgili dönemlerde yinelemek	Okul Yönetimi	0	0	0	0	0
TOPLAM:			950	950	950	1900	4750

SAM3 : Akademik başarıyı arttırmak.

HEDEF 3.1 : 2014 yılında Fen Lisesine öğrenci yerleştirme oranımız %25'i plan dönemi sonuna kadar %35 yapmak

HEDEF 3.2 : Plan dönemi boyunca her yıl 8. Sınıf seviyesinde ilçede ilk on içerisinde en az 5 öğrenci bulundurmak

HEDEF 3.3 : Mezun öğrencilerimizin tamamının her yıl ortaöğretime kayıt yaptırmasını sağlamak.

SAM	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
SH								
3.1	Fen Liselerine yerleşme oranı	Sonuç(%)	25	30	32	33	34	35
3.2	İlçede ilk on içerisine giren öğrenci sayısı	sonuç	5	5	5	5	5	5
3.3	Ortaöğretim kurumlarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	sonuç	72	%100	%100	%100	%100	%100

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
SH								
3.1	Her ay TEOG sınavı uygulamak ve değerlendirmek	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmeni	1080	1080	1440	1800	1800	6120
3.2	Her ay TEOG sınavı uygulamak ve değerlendirmek	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0	0	0
3.3	Ortaöğretim kurumlarına kayıt yaptırmayan öğrencileri belirlemek ve ikna ekipleri oluşturularak veli ziyaretleri yapmak	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0	0	0
TOPLAM:			1080		1440	1800	1800	6120

SAM4 : Okul veli işbirliğini geliştirmek, veli memnuniyetini arttırmak.

HEDEF 4.1 : Okul veli işbirliğini geliştirmek için her yıl Ekim ve Mart ayı içerisinde veli toplantısı yapmak.

HEDEF 4.2 : 2015, 2016, 2017 ve 2018 yıllarında haziran ayında veli memnuniyeti anketi uygulamak

HEDEF 4.3 : %78 olan veli memnuniyeti oranını her yıl %2 arttırmak.

SAM	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
SH								
4.1	Toplantıya katılan veli sayısı	sonuç	189	195	198	200	210	230
	Veli toplantı sayısı		2	2	2	2	2	2
4.2	Memnuniyeti anketi sayısı	sonuç	1	1	1	1	1	1
4.3	Veli memnuniyeti anketi oranı	sonuç	%78	%80	% 81	%82	%84	%86

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
SH								
4.1	Veli toplantısı düzenlemek	Okul Yönetimi	0	0	0	0	0	0
4.2	Anket uygulamak	Okul Yönetimi	15	15	15	15	15	60
4.3	Anket sonuçlarını analiz ederek eksik yönler belirlenip tedbir almak	Tüm Sınıf Öğretmenleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM:			15		15	15	15	60

SAM5 : Kurum kültürünü geliştirmek.

HEDEF 5.1 : 2011-2014 yılları arasında Mayıs ve Eylül aylarında okul personelini kır gezisine götürmek.

SAM	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
SH								
5.1	Gezi Sayısı	Sonuç	2	2	2	2	2	2
	Kır Gezisine Katılan Öğretmen sayısı	Sonuç	14	Tüm öğretmenlerin katılımının sağlanması				

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
SH								
5.1	Kır gezisi düzenlemek	Okul Yönetimi	200	300	400	500	600	2000
TOPLAM:			200	300	400	500	600	2000

SAM6: Okulumuzu sportif ve kültürel alanda geliştirmek.

HEDEF 6.1 : 4 olan spor takımı sayımızı plan dönemi sonuna kadar korumak.

HEDEF 6.2 : 2011-2014 yılları arasında spor branşlarında en az bir ilçe birincisi olmak

HEDEF 6.3: Her yıl yılsonu gecesi düzenlemek.

HEDEF 6.4:Plan dönemi sonuna kadar Öğrencilerimizin şiir, kompozisyon ve resim gibi branşlarda yapılan yarışmalara %34 e çıkarmak.

SAM	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
SH								
6.1	Spor takımı sayısı	sonuç	4	4	4	4	4	4
6.2	Spor branşlarında ilçe birinciliği	sonuç	2	1	1	1	1	1
6.3	Yıl sonu gecesine katılan öğrenci sayısı	sonuç	290	310	315	320	330	340
	Etkinliklere katılan öğrenci sayısı	sonuç	35	35	35	35	35	35
6.4	Yarışmalara Katılan Öğrenci sayısı	sonuç	24	26	28	30	32	34

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOP LAM
6.1	Mevcut spor takımı sayısını korumak	Okul yönetimi beden eğitimi öğretmeni	4	4	4	4	4	4
6.2	Ders dışı zamanlarda spor takımının çalışmasını sağlamak	Beden eğitimi ögr.	0	0	0	0	0	0
6.3	Yıl Sonu Gecesi düzenlemek	Okul Yönetimi - tüm sınıf öğretmenleri- Müzik öğretmeni	0	0	0	0	0	0
6.4	Yarışma duyurularını zamanında yapmak yetenekli öğrencileri yönlendirmek	Okul yönetimi sınıf öğretmenleri	0	0	0	0	0	0
6TOPLAM:			4	4	4	4	4	4

SAM7 : Okul güvenliğini arttırmak

HEDEF 7.1 : Dijital Kameralı güvenlik sistemi kurmak.

HEDEF 7.2 : Servis şoförlerinin emniyetçe denetimlerini sıklaştırmak.

HEDEF 7.3 : Okula gelen ziyaretçileri kayıt altına alıp izlemek.

HEDEF 7.4 : Okul giriş ve çıkışlarında trafiği düzenlemek

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014
7.1	Kamera sayısı	sonuç	0	0	1	1	1
7.2	Denetim isteği sayısı	sonuç	0	3	3	3	3
7.3	Kayıt altına alınan ziyaretçi sayısı	sonuç	126	Okula gelen ziyaretçi sayısı			
7.4	Trafik düzenlemede görev alan öğrenci sayısı	sonuç	20	20	20	20	20

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	PLAN SONU TOPLAM
7.1	STK, yerel yönetimler ve yardımsever velilerden kaynak yaratmak	Okul Yönetimi		1200				1200
7.2	Okul yönetimi ve velilerin emniyetten öğrenci servislerinin denetimini belli aralıklarla istemek	Okul yönetimi tüm veliler						
7.3	Okula gelen ziyaretçileri kaydetmek. Okul yönetimi bilgilendirildikten ilgili kişi ile görüştürmek	Okul yönetimi Nöbetçi öğretmen ve öğrenciler						
7.4	Okul giriş ve çıkışlarında görevli öğrencilerle trafik akışını düzenlemek	Öğretmenler ve öğrenciler						
TOPLAM:				1200				1200

3.6 STRATEJİK AMAÇLARI GERÇEKLEŞTİRMEYE YÖNELİK POLİTİKA VE STRATEJİLER

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİM
SAM1	Kaliteli Eğitim Veren Bir Kurum Olmak

POLİTİKA VE STRATEJİLER

Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu 2015-2019 Stratejik Planının 1. Stratejik amacı da “ Kaliteli eğitim veren bir kurum olmak.” olarak benimsenmiştir. Bu amacı gerçekleştirmek için okulumuzdaki eğitim öğretimin kalitesini arttırabilmek için sınıf kitaplıklarının ve bilgi teknoloji sınıfının etkin olarak kullanılması gerekmektedir. Bu nedenle sınıf kitaplıkları ve bilgi teknoloji sınıfının etkin kullanılması için tedbirler alınacak buraların kullanılması özendirilecek yararlanacak öğrenciler kayıt altına alınacaktır. Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak öğrencilerimize verimli ders çalışma konularında sunular izletilecektir. İletişim teknolojilerini kullanarak başarılı eski öğrencilerimizle iletişime geçilip öğrencilerimizin motive ve eğitim başarısının artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİM
SAM2	Öğrenme ortamlarını teknolojik araçlarla zenginleştirmek

POLİTİKA VE STRATEJİLER

Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu 2015-2019 Stratejik Planının 2. Stratejik amacı da “ Öğrenme ortamlarını teknolojik araçlarla zenginleştirmek.” olarak benimsenmiştir. Bu amacı gerçekleştirmek için okulumuzun mevcut olan teknolojik alt yapısını daha da arttırmak için projeksiyon sayımız da arttırılacaktır. Ayrıca bakanlıkça belirlenen dönemlerde Akıllı Tahta taleplerimiz düzenli olarak yenilenecektir. Bu işlerin yapılabilmesi için resmi başvuru yapılacak aynı zamanda okul velileri, STK ve yardımseverlerle görüşülüp kaynak sağlanmaya çalışılacaktır.

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİM
SAM3	Akademik Başarıyı Arttırmak

POLİTİKA VE STRATEJİLER

Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu 2015-2019 Stratejik Planının 3. Stratejik amacı da “Akademik başarıyı arttırmak” olarak benimsenmiştir. Bu amacı gerçekleştirmek için öğrencilerimize her ay BTS uygulanacak, sonuçlar değerlendirilip öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. Bundan önce gayet yüksek olan %73 ortaöğretime öğrenci yerleştirme oranlarımızı artırarak sürdürmek için çalışmalara devam edilecek ve plan dönemi sonunda bu oran % 77 ye çıkarılmaya çalışılacaktır. Yeni müfredat konuları ve sınavlarda çıkan soru analizleri öğretmenlerle yapılarak öğrencilerimizle ve toplantılarda velilerimizle paylaşılacaktır.

TEOG sonuçlarına göre İlçe genelinde ilk 10 a giren 5 öğrencilerimiz ödüllendirilecektir. Okulumuzdan Ortaöğretime geçişte %100 olan okullaşma oranımız sürdürülecek ve velilerle bu konuda görüşmeler yapılarak tüm mezun öğrencilerimizin ortaöğretime devamları sağlanacaktır.

TEMA	AKADEMİK BAŞARI
SAM4	Okul veli işbirliğini geliştirmek, veli memnuniyetini artırmak

POLİTİKA VE STRATEJİLER

Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu 2015-2019 Stratejik Planının 4. Stratejik amacı da “Okul veli işbirliğini geliştirmek, veli memnuniyetini arttırmak.” olarak belirlenmiştir.

Bu amacı gerçekleştirebilmek için velilerin eğitim sürecine daha etkin katılabilmeleri için belirli aralıklarla veli toplantıları yapılarak sonrasında da veli memnuniyeti anketleri yapılacaktır. Anket sonuçları değerlendirilip iyileştirmeye açık alanlar belirlenecek iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

TEMA	OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ
SAM5	Kurum kültürünü geliştirmek.

POLİTİKA VE STRATEJİLER

Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu 2015-2019 Stratejik Planının 5. Stratejik amacı da “Kurum kültürünü geliştirmek” olarak benimsenmiştir. Bu amacı gerçekleştirmek için okul personelimizi her yıl mayıs ve eylül aylarında kır gezisine götürerek stres atmalarını sağlamak, eğlenme ve dinlenmelerini de sağlayarak verimli çalışmalarına destek sağlanacaktır. Böylece kurum kültürünü benimsemelerini ve aidiyet duygusunu tatmalarını sağlanacaktır.

TEMA	SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF ETKİNLİKLER
SAM6	Okulumuzu sportif ve kültürel alanda geliştirmek

POLİTİKA VE STRATEJİLER

Vizyon 2023 Programında “*Bireylerin meslek edinmeleri, mesleklerini zaman içinde yenileyebilmeleri ve yeni beceriler kazanarak farklı meslek dallarında etkinlik göstermeleri için gerekli yapısal ve kurumsal altyapı geliştirilmeli.*

Bireylerin, meslek edinmenin yanı sıra kendilerini hem bilişsel hem de duyuşsal olarak geliştirmeleri ve böylece kendilerini gerçekleştirmeleri için gerekli eğitim sistemleri her kademedede oluşturulmalı.

Bireylerin aktif ve katılımcı bir vatandaş özelliği göstermeleri için gerekli eğitim altyapısı oluşturulmalı.” denmektedir.

Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu 2015-2019 Stratejik Planının 6. Stratejik amacı da “Okulumuzu sportif ve kültürel alanda geliştirmek” olarak belirlenmiştir. Bu amacı gerçekleştirmek

için okulumuzdaki yeterli olan spor takımı sayısı korunacaktır. Öğrenciler sosyal ve kültürel faaliyetlere yönlendirilecektir. Geniş katılımlı yıl sonu geceleri düzenlenecektir. Öğrencilerin yarışmalara katılımı teşvik edilecektir.

TEMA	GÜVENLİK
SAM7	Okul güvenliğini arttırmak

POLİTİKA VE STRATEJİLER

Okul güvenliğini arttırmak için 1. Kat, 2. Kat ve okul girişlerine kamera taktırılarak okula gelen giden şahıslar izlenecektir. Sitemin kurulması için gerekli olan kaynak STK ve yardımseverler işbirliği yapılarak sağlanacaktır. Ayrıca servis şoförlerinin emniyet müdürlüğünce denetimleri konusunda gerekli girişimler yapılacaktır. Görevli öğrencilerimizle giriş çıkışlarda trafik düzenlemesi yapılacaktır.

3.7 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA

3.7. MALİYETLENDİRME (STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU)

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİM		MALİYETİ				
			2015	2016	2017	2018	2019
	SAM1	Kaliteli eğitim veren bir kurum olmak	30	30	30	30	30
		SH.1.1 Öğrencilere Verimli ders çalışma teknikleri konusunda 2015 Şubat ayından başlayarak her yıl Şubat-Eylül aylarında sunu izletmek	0	0	0	0	0
		SH.1.2 2015 yılında sınıf kitaplıklarından her öğrencinin en az 12, 2015 yılında 14, 2016 yılında 18, 2017 ve 2018 yılında 24 defa yararlanmasını sağlamak	0	0	0	0	0
		SH.1.3 Okulumuzdan mezun olup üniversitede okuyan veya üniversiteden mezun olan eski öğrencilerimizden her yıl 2 kişiye Kasım ve Mart aylarında , başarıya ulaşmak için yapılması gerekenler konusunda konferans verdirmek.	0	0	0	0	0
		SH.1.4 1.sınıf öğrencileri dışında her öğrencimizin ders dışı zamanlarda bilgi teknoloji sınıfından 2015 de dört, 2016 da altı, 2017 de on, 2018 de on iki defa yararlanmasını sağlamak	0	0	0	0	0
		SH.1.5 %80 olan çalışan memnuniyeti oranını her yıl %2 arttırmak	15	15	15	15	15
		SH.1.6 %78 olan öğrenci memnuniyeti oranını her yıl %2 arttırmak	15	15	15	15	15
	SAM2	Öğrenme ortamlarını teknolojik araçlarla zenginleştirmek.	950	950	950	1900	2000
		SH.2.1 Mevcut Olan 3projeksiyon cihazı sayımızı 2015 yılında 4'e, 2016 yılında 5'ya, 2017 yılında 6'ya ,2018 yılında 8'e çıkarmak.	950	950	950	1900	2000
		SH.2.2 Akıllı tahta isteğimizi bakanlığa ilgili dönemlerde yinelemek.	0	0	0	0	0

TEMA	AKADEMİK BAŞARI		MALİYETİ				
			2015	2016	2017	2018	2019
	SAM3	Akademik başarıyı arttırmak.	0	0	0	0	0
		SH.3.1 2014 yılında sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına öğrenci yerleştirme oranımız %73'i plan dönemi sonuna kadar %77 yapmak	0	0	0	0	0
		SH.3.2 Plan dönemi boyunca her yıl 8. Sınıf seviyesinde ilçede ilk on içerisinde en az 5 öğrenci bulundurmak	0	0	0	0	0
		SH.3.3 Mezun öğrencilerimizin tamamının her yıl ortaöğretime kayıt yaptırmasını sağlamak.	0	0	0	0	0

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA	OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ			MALİYETİ					
				2015	2016	2017	2018	2019	
	SAM4	: Okul veli işbirliğini geliştirmek, veli memnuniyetini arttırmak.			15	15	15	15	15
		SH.4.1	Okul veli işbirliğini geliştirmek için her Ekim Mart ayı içerisinde veli toplantısı yapmak.			0	0	0	0
		SH.4.2	2015, 2016, 2017 ve 2018 yıllarında haziran ayında veli memnuniyeti anketi uygulamak			15	15	15	15
		SH.4.3	%78 olan veli memnuniyeti oranını her yıl %2 arttırmak.			0	0	0	0
TEMA	SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF ETKİNLİKLER			MALİYETİ					
	SAM5	Kurum kültürünü geliştirmek.			250	300	350	500	600
		SH.5.1	2015-2016 yılları arasında Mayıs ve Eylül aylarında okul personelini kır gezisine götürmek.			250	300	350	500
	SAM6	Okulumuzu sportif ve kültürel alanda geliştirmek.			6750	7100	7250	7500	8000
		SH.6.1	4 olan spor takımı sayımızı plan dönemi sonuna kadar korumak.			6500	6800	6850	7000
		SH.6.2	2015-2018 yılları arasında spor branşlarında en az bir ilçe birincisi olmak			0	0	0	0
		SH.6.3	Her yıl yılsonu gecesi düzenlemek.			250	300	400	500
		SH.6.4	Öğrencilerimizin şiir, kompozisyon ve resim gibi branşlarda yapılan yarışmalara katılımını sağlamak			0	0	0	0
TEMA	GÜVENLİK			MALİYETİ					
	SAM7	Okul güvenliğini arttırmak			0	1200	1500	2000	2250
		SH.7.1	Dijital Kameralı güvenlik sistemi kurmak.			0	1200	1500	2250
		SH.7.2	Servis şoförlerinin emniyetçe denetimlerini sıklaştırmak.			0	0	0	0
		SH.7.3	Okula gelen ziyaretçileri kayıt altına alıp izlemek.			0	0	0	0
		SH.7.4	Okul giriş ve çıkışlarında trafiği düzenlemek.			0	0	0	0
					2015	2016	2017	2018	2019
TOPLAM					6765	8615	9115	9565	12895
SP SONU TOPLAM					46955				

Tablo 31: Maliyet Tablosu

KAYNAKLAR	2015	2016	2017	2018	2019
<i>Okul Aile Bir.</i>	<i>7750</i>	<i>8000</i>	<i>9500</i>	<i>10000</i>	<i>13000</i>
TOPLAM	7750	8000	9500	10000	13000

Tablo 32: Kaynaklar Tablosu

4.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.BÖLÜM İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirilmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan izleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp izleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun izleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul izleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.